

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÔN ĐẢO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NVĐTĐ&XH Côn Đảo, ngày 07 tháng 6 năm 2019

V/v tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm việc quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị HCSN thuộc huyện;
- Các hội đặc thù thuộc huyện.

Căn cứ Công văn số 722/SNV-QLVTLT ngày 28/5/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc đề nghị thực hiện nghiêm việc quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp thuộc huyện

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc quản lý văn bản, lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định tại Điều 9 Luật Lưu trữ, Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; Hướng dẫn số 2504/HD-UBND ngày 14/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc lập Danh mục hồ sơ, lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (các nội dung này đã được tổng hợp, hướng dẫn tại Công văn số 81/NVLĐTĐ&XH ngày 30/01/2019 của Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội huyện).

- Tổ chức rà soát lại Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, đơn vị để kịp thời khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.

- Nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân đối với việc quản lý văn bản và lập hồ sơ về công việc được giao, nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; đưa việc chấp hành pháp luật về văn thư, lưu trữ nói chung và việc lập hồ sơ công việc nói riêng thành một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm.

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, phổ biến và nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn số 1580/UBND-SNV ngày 27/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phương hướng, nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2019 (đã được triển khai tại Công văn số 681/UBND-NVĐTĐ&XH ngày 06/3/2019 của Ủy ban nhân dân huyện); Công văn số 343/UBND-NVLĐTĐ&XH ngày 29/01/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo về việc tăng cường triển khai thực hiện các quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước; công tác văn thư - lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị.

2. Giao Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội huyện theo dõi, kiểm tra việc chấp hành về công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc huyện.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc huyện triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NVLĐTB&XH.

CHỦ TỊCH